

## Capstone Design 정규교과목 주요 안내사항

### 1. 목적

캡스톤디자인(Capstone Design)은 융합전공지식의 종합적 응용을 통해 LINC 3.0 사업단 참여학부(과) 학생들로 하여금 창의적 아이디어를 도출하고, 제품 및 서비스의 개발 과정을 익히게 함.

### 2. 캡스톤디자인 종류 : [서식 1] 캡스톤디자인 제안서 작성 시 선택

종 류	내 용
일반 캡스톤디자인	LINC 3.0 에서 운영하던 학과 단위에서 일반적으로 실시하는 캡스톤디자인
기업연계 기반 캡스톤디자인	<b>산업체에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 직접적으로 참여</b>
기업연계 기반 학제간 융합 캡스톤디자인	산업체에서 문제 및 주제를 제시하고 캡스톤디자인 교과 운영에 산업체 인사가 직접적으로 참여하고, <b>계열 간 타 학부(과)/전공 학생이 연계</b> 하여 팀을 구성하고 추진 ※ 단 동일계열의 참여 학생들이 3/4을 초과할 수 없음
기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인	캡스톤디자인 수행 과제를 산업체(국내 또는 해외)와의 연계를 기반으로 <b>국외대학 및 외국기업과 연계</b> 하여 수행

\* 기업연계 기반/기업연계 기반 학제간 융합 캡스톤디자인, 글로벌 캡스톤디자인을 선택하는 경우 기업체, 해외 대학과의 MOU 체결 필수

### 3. 캡스톤디자인 지원 대상

- LINC 3.0 사업단 참여학부(과) 3, 4, 5학년 학생  
(4년제 학제 이외의 학사 조직은 한국연구재단의 인정 학년 학생)
- 해당 학기 캡스톤디자인 정규교과목 교과목 수강자 (외국인학생 포함)
- ※ **캡스톤디자인 참여는 당해학기 재학생을 원칙으로 하며, LINC 3.0 사업단 비참여학과, 야간학부, 휴학생은 지원 불가**
- 복수전공/부전공자의 경우 **본 소속전공이 LINC 3.0 사업단 참여 학과인 경우 지원 가능**  
(본 전공이 LINC 3.0 사업단 미참여학과인 경우 수업 수강은 가능하지만, 예산 지원 불가)

### 4. 팀 구성 및 지원 내역

종 류	필수구성	지원금액
일반 캡스톤디자인	·최소 학생 3명 이상	참여학부(과) 참여학생 1인당 최대 100,000원 지원
기업연계 기반 캡스톤디자인/ 기업연계 학제 간 융합 캡스톤디자인/ 기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인	·최소 학생 3명 이상	참여학부(과) 참여학생 1인당 최대 200,000원 지원

※ 타 학부(과) 공동 지도교수 참여시 추가 100,000원/팀 지원

### 5. 캡스톤디자인 진행 절차

절 차	비 고
“캡스톤디자인/종합설계” 과목 수강신청	해당 교과목 수강 신청
	↓
Capstone Design 제안서 제출	①학생 : 각 프로그램 별 신청서류를 확인 후 학과 사무실로 제출 ②학과 : 학과 사무실에서 수합 후 엑셀 관리파일과 함께 LINC 3.0 사업단으로 제출
	↓
제안서 검토 후 금액 배정	각 학부(과)별 별도 공지
	↓
과제진행 및 예산집행	재료비 집행 영수증·증빙서류 제출 (대표 학생→ LINC 3.0 사업단(CRC 511호)로 직접 제출)
	↓
성과 전시회 개최	성과전시회(학과별 선택사항)
	↓
결과보고서 및 결과물 제출	①학생 : 결과보고서와 결과물(PPT, PDF 등)을 학과 사무실로 제출 ②학과 : 수합 한 서류를 LINC 3.0 사업단으로 제출 (결과보고서 - 출력물 / 결과물 - 파일(PDF, PPT, 한글 등)제출)

## 6. 캡스톤디자인 정규교과목 신청 시 제출 서류 안내

프로그램명	제출 서류		
	과제 신청 시	재료비 환급 신청 시	과제 종료 시
일반 캡스톤디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 1] 일반 캡스톤디자인 과제 제안서</li> <li>[붙임 1] 개인정보의 수집·이용·제공 동의서</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 5] 일반 캡스톤디자인 결과보고서</li> <li>[붙임 1~3] 일반 캡스톤디자인 수행 보고서, 만족도 및 수요조사서, 수행 결과물</li> <li>결과물 파일을 학과 담당 선생님께 파일로 제출 (PPT, PDF, 한글 등, 자유형식으로 작성, 없는 경우에는 LINC 3.0 사업단 기본 양식 사용)</li> </ul>
* 기업연계 기반/ 기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 2] 기업연계 기반 캡스톤디자인 과제 제안서</li> <li>[붙임 1] 개인정보의 수집·이용·제공 동의서</li> <li>[붙임 2] 기업연계 기반 캡스톤디자인 산학연계 교육협약서 혹은 [붙임 2] 기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인 산학연계 교육협약서</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 4] 캡스톤디자인 과제 경비 영수증 첨부지 사용, 캡스톤디자인 재료비 사용과 관련된 내용은 아래 7. ~9. 항목을 반드시 확인 후 서류 제출</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 6] 기업연계 기반 캡스톤디자인 결과보고서</li> <li>[붙임 1~3] 기업연계 기반 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서, 만족도 및 수요조사서, 수행 결과물</li> <li>결과물 파일을 학과 담당 선생님께 파일로 제출 (PPT, PDF, 한글 등, 자유형식으로 작성, 없는 경우에는 LINC 3.0 사업단 기본 양식 사용)</li> </ul>
기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 3] 글로벌 캡스톤디자인 과제 제안서</li> <li>[붙임 1] 개인정보의 수집·이용·제공 동의서</li> <li>[붙임 2] 기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 산학연계 교육협약서</li> </ul> <p>* 협약서는 자유양식도 사용 가능</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>[서식 7] 글로벌 캡스톤디자인 결과보고서</li> <li>[붙임 1~3] 글로벌 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서, 만족도 및 수요조사서, 수행 결과물</li> <li>결과물 파일을 학과 담당 선생님께 파일로 제출 (PPT, PDF, 한글 등, 자유형식으로 작성, 없는 경우에는 LINC 3.0 사업단 기본 양식 사용)</li> </ul>

## \* 기업연계기반/ 기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인 참고사항

- 참여 산업체의 활동(특강 혹은 특강 외 활동)이 반드시 수행. 추후 실적보고서 증빙을 위해 활동 이후에는 **특강 운영 시** 융합 산학 세미나 교과목 지원에 의한 특강료 지급을 위한 특강 신청서와 특강 결과보고서를, **특강 외 활동 운영 시** 특강 외 활동에 관한 보고서를 별도로 제출해야 함.
- 예산 배정시 재안내 예정

## 7. 예산집행방법

개인카드	전자세금계산서(청구)
① 영수증 혹은 카드 매출전표 (카드사 홈페이지에서 출력)  * 구입 날짜, 사용처, 결제금액, 카드결제 내역이 확인되어야 함	① 전자세금계산서 (업체에 발급 요청, LINC3.0사업단에서 대금 지급)  * 발급처 : 영남대학교 산학협력단 (515-82-06574, <b>김우경</b> ) *8p 사업자등록증 참고 계산서 발급 시 담당자 메일로 발급
② 거래명세서 - <b>지도교수 도장 혹은 서명 필수</b> (물품수령에 따른 검수확인) (인터넷 쇼핑몰에서 구입한 경우 구매내역에서 <b>구매확정</b> 으로 표시된 페이지 캡처)	② 거래명세서 - <b>지도교수 도장 혹은 서명 필수</b> (물품수령에 따른 검수확인)
③ 견적서 (인터넷 쇼핑몰에서 구입한 경우 구입할 품목이 담긴 <b>장바구니</b> 페이지 캡처)	③ 견적서 * 일자 주의 - 거래명세서 발급일 이전으로 받을 것
	④ 업체 사업자등록증, 통장사본
● 카드결제, 전자세금계산서 결제 시 반드시 필요한 서류 결제 1건 당 <b>영수증(매출전표)</b> 혹은 <b>전자세금계산서 / 거래명세서 / 견적서 3가지 한 세트</b> ● <b>과제 관련 인쇄비·복사비 사용 시 위 서류와 함께 인쇄(복사)물 사본 1~2장을 추가로 제출해야 함</b> ● 제출한 서류 처리에 필요한 경우, 구입한 물품의 사진 등의 증빙자료를 추가로 요청 할 수 있음	

## ※ 전자세금계산서 발급 시 담당자

구 분	담당자	이메일 주소/연락처
인문사회, 자연과학, 예체능 계열	LINC 3.0사업단 인재양성부 이민주 선생님	E-MAIL : <a href="mailto:rivy1004@yu.ac.kr">rivy1004@yu.ac.kr</a> T. 053-810-4576
공학계열	LINC 3.0사업단 인재양성부 유가에 선생님	E-MAIL : <a href="mailto:yuygy683@yu.ac.kr">yuygy683@yu.ac.kr</a> T. 053-810-4577

※<LINC3.0 사업단 참여 학사조직>

계열	단과대학	학부(과)		
인문사회	인문대학	일어일문학과		
	경영대학	경영학과		
		무역학부		
		회계세무학과		
	글로벌인재대학	새마을국제개발학과		
	사회과학대학	사회학과		
미디어커뮤니케이션학과				
자연과학	자연과학대학	수학과		
		통계학과		
		물리학과		
		화학생화학과		
		생명과학과		
	생명응용과학대학	생명공학과		
		의생명공학과		
생활과학대학	의류패션학과			
공학	공과대학	건설시스템공학과		
		신소재공학부		
		화학공학부	융합화학	
			화공시스템	
			에너지화공	
			고분자바이오	
		건축학부	건축학	
			건축디자인	
			건축공학	
	기계IT대학	기계공학부	기계설계	
			기계시스템	
			첨단기계	
		전기공학과		
		전자공학과		
		컴퓨터공학과		
		정보통신공학과		
미래자동차공학과				
로봇공학과				
예체능	예술대학	시각디자인학과		
		산업디자인학과		
		생활제품디자인학과		

8. 캡스톤디자인 지원금 - 집행 유의사항

- 반드시 공지된 예산 집행 기한 내에서 예산 집행 할 것(집행기간 외 사용 건 환급 불가)
- 재료비 환급 서류는 예산집행 후 사업단으로 2주 이내 서류 제출
- 각 조별로 배정된 예산 내에서 항목에 맞게 사용할 것  
학과 및 지원하는 캡스톤디자인 종류에 따라 예산이 상이하므로 반드시 각 학과 사무실을 통해 본인 조에 지원되는 예산 금액을 확인 후 예산 집행
- 팀 별 최소 1건 이상 재료비 집행이 원칙
- 조장 또는 팀원 카드 모두 사용 가능하며, 환급은 URP에 등록된 대표학생 계좌로 환급을 원칙으로 함
- 서류 제출 후 문제 사항이 없는 경우 환급까지 보통 3~4주 소요됨  
제출된 서류에 문제 사항이 있는 경우 보완이 필요하므로 환급이 지연됨
- 주제가 변경되는 경우 변경된 주제에 대한 새로운 과제제안서를 제출
- 재료비 정산 지침을 확인 후 규정에 근거하여 사용할 것
- 제출 서류 확인 과정에서 추가보완서류 요청할 수 있으며, 과제와 관련도가 낮거나 부적합하다고 판단되는 항목을 구입한 경우 환급 불가함
- 캡스톤디자인 지원금은 선지출(학생) → 후지급(LINC 3.0 사업단)으로 반드시 개인 카드 및 전자세금계산서를 통해 재료비를 구입  
※ 결제 수단에 “카드” 명시 확인할 것  
현금결제, 무통장입금, 네이버페이, 카카오페이, 휴대폰 간편결제, 토스 등의 현금 및 계좌이체, 포인트 사용은 절대 환급 불가

9. 캡스톤디자인 지원금 집행에 대한 세부 지침

비목	내용	지원대상
재료비	<p>&lt;전 학과 공통&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>과제 진행을 위한 소모성 재료</li> <li>과제수행에 필요한 재료성 문구류 구입 가능</li> <li>단, 문구비 사용 시 개인성 물품으로 판단되는 항목 처리 불가               <ul style="list-style-type: none"> <li>* 구입 가능 항목 : A4용지, 바인더, 파일, 포스트일 등</li> <li>캡스톤디자인 수행에 필요한 재료성 문구류</li> <li>* 구입 불가 항목 : A4용지(대용량 박스), 토너, 파우치, 고가의 필기류</li> <li>다수, 슬리퍼, 필통 등</li> </ul> </li> <li>과제진행을 위한 발표물, 결과물 출력을 위한 인쇄비 사용 가능 (인쇄물 사본 1~2장 제출)</li> <li>기타 과제 수행에 필요한 재료성 물품 구입가능(사전문의 요망)</li> <li>예산집행 전 의문이 생기는 항목에 대해서는 반드시 LINC 3.0사업단으로 사전 문의</li> </ul> <p>&lt;기계IT대학 및 공과대학&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>과제 진행을 위한 소모성 재료, 부품 구입 가능(예외 항목 제외)</li> <li>특수 보드를 포함한 소프트웨어 패키지 구입 가능(라즈베리파이, 아두이노 키트)</li> <li>장비, 저장장치, 완제품(컴퓨터/모니터/태블릿 등) 구입 불가</li> <li>물품 단가가 20만원 이상인 경우 반드시 LINC 3.0사업단으로 사전 문의 후 구입</li> </ul>	전체
	<p>교통비</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>기업연계 기반 캡스톤디자인/기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인/기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인을 선택한 팀에 한해 협약기업 방문시 교통비 지원</li> <li>과제제안서에 기입한 산학연계 교육협약을 맺은 협약기업 방문을 위한 교통비 지원</li> <li>협약기업 방문 시 사업단으로 출장 신청서/결과 보고서 제출</li> <li>시외버스, 기차 지원 가능(시내버스, 지하철, 택시, 렌트비, 유료비 지원 불가)</li> <li>출장 중 식대, 다과비 등의 항목 지원 불가</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>기업연계 기반 캡스톤디자인</li> <li>기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인</li> <li>기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인</li> </ul>
처리 불가 항목	<ul style="list-style-type: none"> <li>공지된 예산 집행 기간 외의 기간에 집행한 영수증 절대 처리 불가</li> <li>교통비(기업연계 기반 캡스톤디자인/기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인/ 기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인을 선택한 팀 제외)</li> <li>도서구입비</li> <li>현금결제, 계좌이체, 포인트 사용 건</li> <li>완제품 구입 불가(드론, 고프로, 모니터, 장난감, 마네킹 등)</li> <li>저장장치(USB, 메모리보드, 하드디스크, SD카드 등)</li> <li>범용성 물품으로 간주될 수 있는 항목(모니터, 마우스, 키보드, 충전기, 고가의 공구세트 등)</li> <li>영남대학교 중앙기기센터 분석료 처리 불가</li> <li>구입 불가 항목을 부득이하게 구입해야하는 경우 사업단으로 반드시 사전 문의해야하며, 사전 확인 없이 구매하는 경우 처리 불가</li> <li>증빙 서류를 학생 임의로 만들어 제출하는 경우 처리 불가</li> <li>※ 현금결제, 무통장입금, 네이버페이, 카카오페이, 휴대폰 간편결제, 토스 등의 현금 및 계좌이체, 포인트 사용은 절대 환급 불가</li> </ul>	전체

<영남대학교 산학협력단 사업자등록증 - 전자세금계산서 발행 시 업체로 제출>



## 사업자등록증

(법인사업자:본점)

등록번호 : 515-82-06574

법인명(단체명) : 영남대학교산학협력단

대표자 : 김우경

개업연월일 : 2004년 12월 07일 법인등록번호 : 174871-0003711

사업장소재지 : 경상북도 경산시 대학로 280, 1층(대동)

본점소재지 : 경상북도 경산시 대학로 280, 1층(대동)

사업의종류 : ☒임대 ☐학교 ☐발전업 ☒산학협력단 ☐대양광발전

발급사유 : 대표자 변경

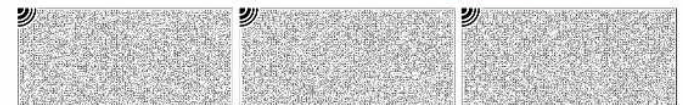
사업자 단위 과세 적용사업자 여부 : 여( ) 부(✓)

전자세금계산서 전용 전자우편주소 :

2023년 02월 09일



경산세무서장



## 일반 캡스톤디자인 과제 제안서

과제 구분		일반 캡스톤디자인 ※ 기업연계 기반/기업연계 기반 학제 간 융합/글로벌 캡스톤디자인은 해당 과제 제안서 양식으로 신청 요망			
과제수행기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
교과목명					
과제명					
지도교수		학부(과)		성명	
공동지도교수 (해당 시)		학부(과)		성명	
지도조교(대학원생)(해당시)		학부(과)		성명/학번	
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과) (본 소속학과)	학번	학년	성명	비고
1					대표학생
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
1. 과제목표					
2. 과제수행 내용					
3. 기대효과 및 활용방안					
※ 붙임 1. 개인정보의 수집·이용·제공 동의서					
<p>본인은 캡스톤디자인 과제를 신청합니다.</p> <p>년 월 일</p> <p>책임지도교수 : (인)</p> <p>인재양성부장 : 김 정 무 (인)</p>					
영남대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하					

## 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

## I. 개인정보의 수집·이용 동의

- **개인정보의 수집·이용 목적**  
LINC 3.0 사업 운영을 위한 사업 신청/결과보고, 프로그램 운영 및 수요조사에 활용
- **수집하려는 개인정보의 항목**  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- **개인정보의 보유 및 이용기간** : LINC 3.0 사업 종료 시점까지
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원하는 프로그램에 지원할 수 없습니다.

## II. 개인정보의 제공 동의

- **개인정보를 제공하는 자**  
LINC 3.0 사업 지원 프로그램 진행 관련 업체, 상해보험회사, 기타 운영 관련 기관 및 계약업체
- **개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적**  
LINC 3.0 사업 프로그램 참가자 선발, 운영, 보험가입, 항공권 구매 및 수요조사 관련 업무
- **수집하려는 개인정보의 항목**  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- 개인정보의 제공 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원하는 프로그램에 지원할 수 없습니다.

20    년    월    일

[illegible]

# 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

- 개인정보의 수집·이용 목적  
LINC 3.0 사업 운영을 위한 사업 신청/결과보고, 프로그램 운영 및 수요조사에 활용
- 수집하려는 개인정보의 항목  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- 개인정보의 보유 및 이용기간 : LINC 3.0 사업 종료 시점까지
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원하는 프로그램에 지원할 수 없습니다.

- **개인정보를 제공하는 자**  
LINC 3.0 사업 지원 프로그램 진행 관련 업체, 상해보험회사, 기타 운영 관련 기관 및 계약업체
- **개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적**  
LINC 3.0 사업 프로그램 참가자 선발, 운영, 보험가입, 항공권 구매 및 수요조사 관련 업무
- **수집하려는 개인정보의 항목**  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- **개인정보의 제공 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원하는 프로그램에 지원할 수 없습니다.**

20      년      일      일

[illegible]

과제 구분		<input type="checkbox"/> 기업연계 기반 캡스톤디자인 <input type="checkbox"/> 기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인 <small>* 일반/기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인은 해당 과제 제안서 양식으로 신청 요망</small>			
과제수행기간		년      월      일 ~      년      월      일			
교과목명					
과제명					
지도교수	학부(과)			성명	
공동지도교수 (해당 시)	학부(과)			성명	
참여기업	업체명			사업자등록번호	
	담당자명			수행역할	
	연락처			이메일	
참여ICC (☑선택)	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티 ICT ICC <input type="checkbox"/> 미래모빌리티 소재·부품 ICC <input type="checkbox"/> 에너지시스템 ICC <input type="checkbox"/> 바이오헬스 ICC				
	지도조교(대학원생) (해당시)	학부(과)			성명/학번
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과) (본 소속학과)	학번	학년	성명	비고
1					대표학생
2					
3					
4					
5					
6					
7	*필요시 줄 추가				
1. 과제목표					
2. 과제수행 내용 (참여기업 관계자 활동 계획 포함)					
3. 기대효과 및 활용방안					
※ 붙임 1. 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 ※ 붙임 2. 산학연계 교육협약서  <div style="text-align: center;">본인은 캡스톤디자인 과제를 신청합니다.</div> <div style="text-align: center;">           년      월      일         </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;">           책임지도교수 : (인)            인제양성부장 : 김 정 무 (인)         </div>					

산학연계 교육협약서

분야	기업연계 기반 캡스톤디자인
교과목명	

회사		대학	
부서		학부(과)	
담당자		지도교수	
협약기간	2000.00.00. ~ 2000.00.00.		
참여ICC (✓선택)	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티 ICT ICC <input type="checkbox"/> 미래모빌리티 소재·부품 ICC <input type="checkbox"/> 에너지시스템 ICC <input type="checkbox"/> 바이오헬스 ICC		

협약사항	1. 참여회사 문제 해결 주제 제시 2. 참여회사 담당자는 해당 교과목 학기 중 교육활동 참여 3. 참여학생들 스스로 기획과 종합적인 문제해결 방안 수립 및 결과물 제출
주요 내용	
※ 결과물 제출에 대해 참여회사, 참여학부(과), 지도교수, 학생 간 어떠한 법적 구속력도 없음. ※ 학생 결과물에 대해 참여회사가 활용을 원할 시, 지도교수 및 학생과의 협의를 통해 활용 요망.	

20 . . .

(주) 기업명

직급 홍길동

서명

○○○학부(과)

학부(과)장 아무개

서명

산학연계 교육협약서

분야	기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인
교과목명	

회사		대학	
부서		학부(과)	
담당자		지도교수	
협약기간	2000.00.00. ~ 2000.00.00.		
참여ICC (✓선택)	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티 ICT ICC <input type="checkbox"/> 미래모빌리티 소재·부품 ICC <input type="checkbox"/> 에너지시스템 ICC <input type="checkbox"/> 바이오헬스 ICC		

협약사항	1. 참여회사 문제 해결 주제 제시 2. 참여회사 담당자는 해당 교과목 학기 중 교육활동 참여 3. 참여학생들 스스로 기획과 종합적인 문제해결 방안 수립 및 결과물 제출
주요 내용	
※ 결과물 제출에 대해 참여회사, 참여학부(과), 지도교수, 학생 간 어떠한 법적 구속력도 없음. ※ 학생 결과물에 대해 참여회사가 활용을 원할 시, 지도교수 및 학생과의 협의를 통해 활용 요망.	

20 . . .

(주) 기업명

직급 홍길동

서명

○○○학부(과)

학부(과)장 아무개

서명

## 기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 과제 제안서

과제 구분		기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 ※ 기업연계 기반/기업연계 기반 학제 간 융합/일반 캡스톤디자인은 해당 과제 제안서 양식으로 신청 요망			
과제수행기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
교과목명					
과제명					
지도교수	학부(과)			성명	
공동지도교수 (해당 시)	학부(과)			성명	
지도조교(대학원생) (해당시)	학부(과)			성명/학번	
참여기관 ① (국내의 산업체)	국가			기관(업)명	
	담당자명			수행역할	
	연락처			이메일	
참여기관 ② (국의 대학 혹은 국의 산업체)	국가			기관(업)명	
	담당자명			수행역할	
	연락처			이메일	
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과) (본 소속학과)	학번	학년	성명	비고
1					대표학생
2					
3					
4					
5					
6	*필요시 줄 추가				
1. 과제목표					
2. 과제수행 내용 (참여기관①②의 관계자 활동 계획 포함)					
3. 기대효과 및 활용방안					
※ 붙임 1. 개인정보의 수집·이용·제공 동의서 ※ 붙임 2. 산학연계 교육협약서(자유양식으로 제출 가능)  <div style="text-align: center;">본인은 캡스톤디자인 과제를 신청합니다.</div> <div style="text-align: center;">년 월 일</div> <div style="text-align: right;">책임지도교수 : (인) 인재양성부장 : 김 정 무 (인)</div>					
영남대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하					

## 개인정보의 수집 · 이용 · 제공 동의서

## I. 개인정보의 수집·이용 동의

- **개인정보의 수집·이용 목적**  
LINC 3.0 사업 운영을 위한 사업 신청/결과보고, 프로그램 운영 및 수요조사에 활용
- **수집하려는 개인정보의 항목**  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- **개인정보의 보유 및 이용기간 : LINC 3.0 사업 종료 시점까지**
- 개인정보의 수집·이용 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원할 프로그램에 지원할 수 없습니다.

## II. 개인정보의 제공 동의

- **개인정보를 제공하는 자**  
LINC 3.0 사업 지원 프로그램 진행 관련 업체, 상해보험회사, 기타 운영 관련 기관 및 계약업체
- **개인정보를 제공하는 자의 개인정보 이용 목적**  
LINC 3.0 사업 프로그램 참가자 선발, 운영, 보험가입, 항공권 구매 및 수요조사 관련 업무
- **수집하려는 개인정보의 항목**  
성명, 학번, 학과, 학년, 연락처(전화번호, 이메일)
- **개인정보의 제공 동의를 거부할 수 있으며, 거부할 경우에는 LINC 3.0 사업단에서 지원하는 프로그램에 지원할 수 없습니다.**

20 년 일 일

[illegible]



산학연계 교육협약서

분야	기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인
교과목명	

기관(업)		대학	
부서		학부(과)	
담당자		지도교수	
협약기간	20〇〇.〇〇.〇〇. ~ 20〇〇.〇〇.〇〇.		
참여ICC (✓선택)	<input type="checkbox"/> 미래모빌리티 ICT ICC <input type="checkbox"/> 미래모빌리티 소재·부품 ICC <input type="checkbox"/> 에너지시스템 ICC <input type="checkbox"/> 바이오헬스 ICC		

협약사항	1. 참여기관 문제 해결 주제 제시 2. 참여기관 담당자는 해당 교과목 학기 중 교육활동 참여 3. 참여학생들 스스로 기획과 종합적인 문제해결 방안 수립 및 결과물 제출
주요 내용	
※ 결과물 제출에 대해 참여기관, 참여학부(과), 지도교수, 학생 간 어떠한 법적 구속력도 없음. ※ 학생 결과물에 대해 참여기관이 활용을 원할 시, 지도교수 및 학생과의 협의를 통해 활용 요망.	

20 . . .

(주) 기관명

〇〇〇학부(과)

직급 홍길동

학부(과)장 아무개

서명

서명

캡스톤디자인 과제 경비 영수증 첨부지

예산 계정	LINC 3.0 사업단(국고) / 교육·연구 프로그램 개발·운영비							
교과목 명								
과 제 명								
신청 과제 (체크할 것)	일반 / 기업연계 / 기업연계 기반 학제 간 / 글로벌							
학 부 (과)		지도교수		대표 학생	이름			
				학번				
금 액	원	구 입 일 자		20	년 월 일			
영수증 혹은 카드 매출전표를 붙여주세요.  ※ 한 페이지당 영수증 1개 첨부 가능 겹쳐서 붙이기 금지								
※ 경비 집행은 팀별로 집행(개인별 집행 불가)하여 영수증 1건당 최소 2만원 이상 결재하여 청구바랍니다.								

- \* 추가 구비서류 - 단순 프린트하여 제출
- 1. 거래명세서 혹은 구매확정 화면 캡처 [책임지도교수 날인 또는 서명 필수]
  - 2. 견적서 혹은 장바구니 화면 캡처
  - 3. 인쇄물 사본 1~2장(해당사항 있는 경우)
  - 4. 구매사유서(해당사항 있는 경우) - 구매 전 전화로 문의 필수

# 구 매 사 유 서

지도교수		이름		학번	
교과목명					
과 제 명					
구매 사유	과제를 수행함에 있어서 해당 물품이 왜 필요한지, 어떻게 사용되는지에 대하여 팀의 주제와 연계하여 구체적으로 작성할 것.				
구매품 사진	사진1		사진2		
과제활용 사진	사진1		사진2		

[서식 5] 일반 캡스톤디자인 결과보고서

## 일반 캡스톤디자인 결과보고서

과제 구분	일반 캡스톤디자인 ※ 기업연계 기반/기업연계 기반 학제 간 융합/글로벌 캡스톤디자인은 해당 결과보고서 양식으로 제출 요망				
과제수행기간	년 월 일 ~ 년 월 일				
교과목명					
과 제 명					
지도교수	학부(과)		성명		
공동지도교수 (해당 시)	학부(과)		성명		
지도조교(대학원생) (해당시)	학부(과)		성명/학번		
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과)	학번	학년	성명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	*필요시 줄 추가				
집행금액 (합계)				원	
※ 붙임 1. 캡스톤디자인 수행 보고서 (팀별 작성) ※ 붙임 2. 캡스톤디자인 만족도 및 수요조사서 (팀원 개별 작성) ※ 붙임 3. 캡스톤디자인 수행 결과물 파일 (PPT, PDF, 한글 등) (팀별 작성) - 사업단 기본 결과물 양식은 첨부파일 확인  상기와 같이 캡스톤디자인 수행 결과를 보고합니다.  <div style="text-align: right;">             년 월 일              책임지도교수 : (인)              인재양성부장 : 김 정 무 (인)         </div>					
영남대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하					

작 성 자 : (인/서명)

지도교수 : (인/서명)

일반 캡스톤디자인 수행 보고서	
과제명	
1. 과제 개요 및 필요성 (캡스톤디자인 과제의 개요)	
2. 과제의 개발 방법 및 과정 (캡스톤디자인 과제의 해결 방안, 과정, 출품작품의 기술 등 설명)	
3. 결과 (공학 분야의 경우 캡스톤디자인 과제의 플로우차트(또는 블록도) 및 도면 등을 포함하여 작성하며, 비공학 분야의 경우 캡스톤디자인의 전체 틀 및 세부 내용 등 작성)	
4. 기대 효과 및 활용 방안 (캡스톤디자인 과제의 시장성 및 기대 효과)	
5. 기타(작품 사진 등)	

※ 글자크기 10포인트, 장평 100, 줄간격 160, 한컴윤고딕720체로 총 10페이지 이내 작성  
 ※ 시험 데이터, Part list, PCB 사진, 기타 작품 관련 사진, 작품제작 활동사진 등을 본문 내용 중 포함할 것 (표 및 사진은 하단에 <제목>을 기입)  
 ※ 작성 후 안내사항 삭제할 것

## Capstone Design 프로그램 만족도 조사

이 름 : 학 과 : 학 번 :  
 교과목 명 : 담당 교수님 :

### 1. 귀하의 전공은 무엇입니까?

- |             |          |             |            |
|-------------|----------|-------------|------------|
| ① 일어일문학과    | ② 사회학과   | ③ 언론정보학과    | ④ 경영학과     |
| ⑤ 회계세무학과    | ⑥ 무역학부   | ⑦ 새마을국제개발학과 | ⑧ 수학과      |
| ⑨ 통계학과      | ⑩ 물리학과   | ⑪ 화학생화학과    | ⑫ 생명과학과    |
| ⑬ 생명공학과     | ⑭ 의생명공학과 | ⑮ 의류패션학과    | ⑯ 건설시스템공학과 |
| ⑰ 신소재공학부    | ⑱ 화학공학부  | ⑲ 기계공학부     | ⑳ 전기공학과    |
| ㉑ 전자공학과     | ㉒ 컴퓨터공학과 | ㉓ 정보통신공학과   | ㉔ 미래자동차공학과 |
| ㉕ 로봇공학과     | ㉖ 건축학부   | ㉗ 시각디자인학과   | ㉘ 산업디자인학과  |
| ㉙ 생활제품디자인학과 | ㉚ 기타( )  |             |            |

### 2. 귀하께서 참여한 Capstone Design(종합설계)은 무엇입니까?

- ① 일반 캡스톤디자인
- ② 기업연계 캡스톤디자인
- ③ 글로벌 캡스톤디자인

### 3. 한 학기동안 Capstone Design 프로그램의 만족도를 선택해 주십시오.

- ①매우만족      ②만족      ③보통      ④미흡      ⑤매우미흡

### 4. Capstone Design 프로그램에 참여하여 얻은 성과가 있다면 2순위까지 선택해 주십시오.

- 1순위 ( ), 2순위 ( )
- |                  |                 |
|------------------|-----------------|
| ① 관련 분야 전문지식의 획득 | ② 팀 활동 및 협동심 배양 |
| ③ 설계 및 제작 능력     | ④ 아이디어 및 창의력 개발 |
| ⑤ 현장실무에 대한 자신감   |                 |
| ⑥ 기타 ( )         |                 |

### 5. Capstone Design 프로그램에 참여하면서 개선해야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까? 순서대로 2순위까지 선택해 주십시오.

- 1순위 ( ), 2순위 ( )
- |                           |                |
|---------------------------|----------------|
| ① 특정 분야에 국한된 작품주제         | ② 지원 금액의 부족    |
| ③ 짧은 작품 제작기간              | ④ 필요한 전문지식의 부족 |
| ⑤ 학생의 참여의식(협동심) 부족        |                |
| ⑥ 애로사항 해결을 위한 전문가 지원 연결 등 | ⑦ 기타( )        |

6. 귀하는 Capstone Design 프로그램 수행 후 다음 사항에 대해 어느 정도 자질과 역량 달성이 이루어졌다고 생각하십니까?

구 분	전혀 성과 없음	성과 없음	보통	성과 있음	매우 성과 있음
개방형 문제의 이해 및 아이디어 발상력 배양	①	②	③	④	⑤
실전 문제에 대한 종합설계 경험 습득	①	②	③	④	⑤
팀워크 및 의사소통 능력 배양	①	②	③	④	⑤
문제해결을 위한 공학적 도구 연습	①	②	③	④	⑤
프로젝트의 기획, 운영, 결과보고 능력 습득	①	②	③	④	⑤
위 사항들에 대한 전반적인 성과	①	②	③	④	⑤

7. 마지막으로 Capstone Design 프로그램과 관련하여 기타의견 적어주십시오.  
(좋았던 점, 개선이 필요한 점 등)

--

감사합니다.

## 기업연계 기반 캡스톤디자인 결과보고서

과제 구분		□ 기업연계 기반 캡스톤디자인      □ 기업연계 기반 학제 간 융합 캡스톤디자인 ※ 일반/글로벌 캡스톤디자인은 해당 결과보고서 양식으로 신청 요망			
과제수행기간		년    월    일 ~    년    월    일			
교과목명					
과 제 명					
지도교수	학부(과)		성명		
공동지도교수 (해당 시)	학부(과)		성명		
지도조교(대학원생) (해당시)	학부(과)		성명/학번		
참여기업	업체명		사업자등록번호		
	담당자명		수행역할		
	연락처		이메일		
참여ICC (✓선택)	□ 미래모빌리티 ICT ICC		□ 미래모빌리티 소재·부품 ICC		
	□ 에너지시스템 ICC		□ 바이오헬스 ICC		
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과)	학번	학년	성명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	*필요시 줄 추가				
집행금액 (합계)			원		
※ 붙임 1. 기업연계 기반 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서 (팀별 작성) ※ 붙임 2. 캡스톤디자인 만족도 및 수요조사서 (팀원 개별 작성) ※ 붙임 3. 캡스톤디자인 수행 결과물 파일 (PPT, PDF, 한글 등) (팀별 작성) - 사업단 기본 결과물 양식은 첨부파일 확인  상기와 같이 캡스톤디자인 수행 결과를 보고합니다.  <div style="text-align: center;">년    월    일</div> <div style="text-align: right;">책임지도교수 : (인) 인재양성부장 : 김 정 무 (인)</div>					

전남대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하

기업연계 기반 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서	
과제명	
1. 과제 개요 및 필요성 (캡스톤디자인 과제의 개요)	
2. 과제의 개발 방법 및 과정 (캡스톤디자인 과제의 해결 방안, 과정, 출품작품의 기술 등 설명)	
3. 산업체 과제 참여 역할 *사진 첨부 (참여 산업체 명 반드시 표기. 산업체 담당자가 수행한 역할 및 참여 활동 내역을 구체적으로 기술. 산업체 담당자와의 회의 혹은 실습 사진 등 첨부 할 것)	
4. 결과 (공학 분야의 경우 캡스톤디자인 과제의 플로우차트(또는 블록도) 및 도면 등을 포함하여 작성하며, 비공학 분야의 경우 캡스톤디자인의 전체 틀 및 세부 내용 등 작성)	
5. 기대 효과 및 활용 방안 (캡스톤디자인 과제의 시장성 및 기대 효과)	
6. 기타(작품 사진 등)	

\* 글자크기 10포인트, 장평 100, 줄간격 160, 한컴윤고딕720체로 총 10페이지 이내 작성  
\* 시험 데이터, Part list, PCB 사진, 기타 작품 관련 사진, 작품제작 활동사진 등을 본문 내용 중 포함할 것 (표 및 사진은 하단에 <제목>을 기입)  
\* 작성 후 안내사항 삭제할 것

# Capstone Design 프로그램 만족도 조사

이 름 : 학 과 : 학 번 :  
교과목 명 : 담당 교수님 :

1. 귀하의 전공은 무엇입니까?
- |             |          |             |            |
|-------------|----------|-------------|------------|
| ① 일어일문학과    | ② 사회학과   | ③ 언론정보학과    | ④ 경영학과     |
| ⑤ 회계세무학과    | ⑥ 무역학부   | ⑦ 새마을국제개발학과 | ⑧ 수학과      |
| ⑨ 통계학과      | ⑩ 물리학과   | ⑪ 화학생화학과    | ⑫ 생명과학과    |
| ⑬ 생명공학과     | ⑭ 의생명공학과 | ⑮ 의류패션학과    | ⑯ 건설시스템공학과 |
| ⑰ 신소재공학부    | ⑱ 화학공학부  | ⑲ 기계공학부     | ⑳ 전기공학과    |
| ㉑ 전자공학과     | ㉒ 컴퓨터공학과 | ㉓ 정보통신공학과   | ㉔ 미래자동차공학과 |
| ㉕ 로봇공학과     | ㉖ 건축학부   | ㉗ 시각디자인학과   | ㉘ 산업디자인학과  |
| ㉙ 생활제품디자인학과 | ㉚ 기타( )  |             |            |
2. 귀하께서 참여한 Capstone Design(종합설계)은 무엇입니까?
- ① 일반 캡스톤디자인  
② 기업연계 캡스톤디자인  
③ 글로벌 캡스톤디자인
3. 한 학기동안 Capstone Design 프로그램의 만족도를 선택해 주십시오.
- ①매우만족      ②만족      ③보통      ④미흡      ⑤매우미흡
4. Capstone Design 프로그램에 참여하여 얻은 성과가 있다면 2순위까지 선택해 주십시오.
- 1순위 ( ), 2순위 ( )
- ① 관련 분야 전문지식의 획득      ② 팀 활동 및 협동심 배양  
③ 설계 및 제작 능력      ④ 아이디어 및 창의력 개발  
⑤ 현장실무에 대한 자신감  
⑥ 기타 ( )
5. Capstone Design 프로그램에 참여하면서 개선해야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까? 순서대로 2순위까지 선택해 주십시오.
- 1순위 ( ), 2순위 ( )
- ① 특정 분야에 국한된 작품주제      ② 지원 금액의 부족  
③ 짧은 작품 제작기간      ④ 필요한 전문지식의 부족  
⑤ 학생의 참여의식(협동심) 부족  
⑥ 애로사항 해결을 위한 전문가 지원 연결 등      ⑦ 기타( )

6. 귀하는 Capstone Design 프로그램 수행 후 다음 사항에 대해 어느 정도 자질과 역량 달성이 이루어졌다고 생각하십니까?

구 분	전혀 성과 없음	성과 없음	보통	성과 있음	매우 성과 있음
개방형 문제의 이해 및 아이디어 발상력 배양	①	②	③	④	⑤
실전 문제에 대한 종합설계 경험 습득	①	②	③	④	⑤
팀워크 및 의사소통 능력 배양	①	②	③	④	⑤
문제해결을 위한 공학적 도구 연습	①	②	③	④	⑤
프로젝트의 기획, 운영, 결과보고 능력 습득	①	②	③	④	⑤
위 사항들에 대한 전반적인 성과	①	②	③	④	⑤

7. 마지막으로 Capstone Design 프로그램과 관련하여 기타의견 적어주십시오.  
(좋았던 점, 개선이 필요한 점 등)

감사합니다.

[서식 7] 글로벌 캡스톤디자인 결과보고서

기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 결과보고서

과제 구분		기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 ※ 기업연계 기반/기업연계 기반 학제 간 융합/일반 캡스톤디자인은 해당 결과보고서 양식으로 신청 요망			
과제수행기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
교과목명					
과 제 명					
지도교수	학부(과)		성명		
공동지도교수 (해당 시)	학부(과)		성명		
지도조교(대학원생) (해당시)	학부(과)		성명/학번		
참여기관 ① (국내외 산업체)	국가		대학		
	담당자명		수행역할		
	연락처		이메일		
참여기관 ② (국의 대학 혹은 국외 산업체)	국가		업체명		
	담당자명		수행역할		
	연락처		이메일		
참 여 학 생 명 단					
연번	소속학부(과)	학번	학년	성명	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10	*필요시 줄 추가				
집행금액 (합계)			원		
※ 붙임 1. 글로벌 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서 (팀별 작성) ※ 붙임 2. 캡스톤디자인 만족도 및 수요조사서 (팀원 개별 작성) ※ 붙임 3. 캡스톤디자인 수행 결과물 파일 (PPT, PDF, 한글 등) (팀별 작성) - 사업단 기본 결과물 양식은 첨부파일 확인  상기와 같이 캡스톤디자인 수행 결과를 보고합니다.  년 월 일  책임지도교수 : (인) 인재양성부장 : 김 정 무 (인)  영남대학교 LINC 3.0 사업단장 귀하					

기업연계 기반 글로벌 캡스톤디자인 산학연계 교육 실적보고서	
과제명	
1. 과제 개요 및 필요성 (캡스톤디자인 과제의 개요)	
2. 과제의 개발 방법 및 과정 (캡스톤디자인 과제의 해결 방안, 과정, 출품작품의 기술 등 설명)	
3. 참여기관①의 과제 참여 역할 *사진 첨부 (참여기관명 반드시 표기, 참여기관 담당자가 수행한 역할 및 참여 활동 내역을 구체적으로 기술. 참여기관 담당자와의 회의 혹은 실습 사진 등 첨부 할 것)	
4. 참여기관②의 과제 참여 역할 *사진 첨부 (참여기관명 반드시 표기, 참여기관 담당자가 수행한 역할 및 참여 활동 내역을 구체적으로 기술. 참여기관 담당자와의 회의 혹은 실습 사진 등 첨부 할 것)	
5. 결과 (공학 분야의 경우 캡스톤디자인 과제의 플로우차트(또는 블록도) 및 도면 등을 포함하여 작성하며, 비공학 분야의 경우 캡스톤디자인의 전체 틀 및 세부 내용 등 작성)	
6. 기대 효과 및 활용 방안 (캡스톤디자인 과제의 시장성 및 기대 효과)	
7. 기타(작품 사진 등)	

\* 글자크기 10포인트, 장평 100, 줄간격 160, 한컴윤고딕720체로 총 10페이지 이내 작성  
\* 시험 데이터, Part list, PCB 사진, 기타 작품 관련 사진, 작품제작 활동사진 등을 본문 내용 중 포함할 것 (표 및 사진은 하단에 <제목>을 기입)  
\* 작성 후 안내사항 삭제할 것

# Capstone Design 프로그램 만족도 조사

이 름 : 학 과 : 학 번 :

교과목 명 : 담당 교수님 :

1. 귀하의 전공은 무엇입니까?

① 일어일문학과

② 사회학과

③ 언론정보학과

④ 경영학과

⑤ 회계세무학과

⑥ 무역학부

⑦ 새마을국제개발학과

⑧ 수학과

⑨ 통계학과

⑩ 물리학과

⑪ 화학생화학과

⑫ 생명과학과

⑬ 생명공학과

⑭ 의생명공학과

⑮ 의류패션학과

⑯ 건설시스템공학과

⑰ 신소재공학부

⑱ 화학공학부

⑲ 기계공학부

⑳ 전기공학과

㉑ 전자공학과

㉒ 컴퓨터공학과

㉓ 정보통신공학과

㉔ 미래자동차공학과

㉕ 로봇공학과

㉖ 건축학부

㉗ 시각디자인학과

㉘ 산업디자인학과

㉙ 생활제품디자인학과

㉚ 기타( )
2. 귀하께서 참여한 Capstone Design(종합설계)은 무엇입니까?

① 일반 캡스톤디자인

② 기업연계 캡스톤디자인

③ 글로벌 캡스톤디자인
3. 한 학기동안 Capstone Design 프로그램의 만족도를 선택해 주십시오.

①매우만족

②만족

③보통

④미흡

⑤매우미흡
4. Capstone Design 프로그램에 참여하여 얻은 성과가 있다면 2순위까지 선택해 주십시오.

1순위 ( ), 2순위 ( )

① 관련 분야 전문지식의 획득

② 팀 활동 및 협동심 배양

③ 설계 및 제작 능력

④ 아이디어 및 창의력 개발

⑤ 현장실무에 대한 자신감

⑥ 기타 ( )
5. Capstone Design 프로그램에 참여하면서 개선해야 할 점은 무엇이라고 생각하십니까? 순서대로 2순위까지 선택해 주십시오.

1순위 ( ), 2순위 ( )

① 특정 분야에 국한된 작품주제

② 지원 금액의 부족

③ 짧은 작품 제작기간

④ 필요한 전문지식의 부족

⑤ 학생의 참여의식(협동심) 부족

⑥ 애로사항 해결을 위한 전문가 지원 연결 등

⑦ 기타( )

6. 귀하는 Capstone Design 프로그램 수행 후 다음 사항에 대해 어느 정도 자질과 역량 달성이 이루어졌다고 생각하십니까?

구 분	전혀 성과 없음	성 과 없음	보 통	성 과 있음	매우 성과 있음
개방형 문제의 이해 및 아이디어 발상력 배양	①	②	③	④	⑤
실전 문제에 대한 종합설계 경험 습득	①	②	③	④	⑤
팀워크 및 의사소통 능력 배양	①	②	③	④	⑤
문제해결을 위한 공학적 도구 연습	①	②	③	④	⑤
프로젝트의 기획, 운영, 결과보고 능력 습득	①	②	③	④	⑤
위 사항들에 대한 전반적인 성과	①	②	③	④	⑤

7. 마지막으로 Capstone Design 프로그램과 관련하여 기타의견 적어주십시오.  
(좋았던 점, 개선이 필요한 점 등)

감사합니다.